

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №555
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 555 «Белогорье»
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 05.05.2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 555
«Белогорье» Приморского района
Санкт-Петербурга

Е.В. Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ШКОЛЫ № 555 «БЕЛОГОРЬЕ»
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 555 с углубленным изучением английского языка «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Совет) является выборным органом образовательной организации (далее – ОУ).
- 1.2. Совет функционирует на основании и в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава ОУ и настоящего Положения «О Совете обучающихся ГБОУ школы № 555 «Белогорье» Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение).
- 1.3. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.4. Совет проводит на базе ОУ заседания не реже одного раза в квартал. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

2. Порядок формирования Совета

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета в количестве не менее 20 человек формируется из числа обучающихся 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.
- 2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 2.5. На случай отсутствия председателя по уважительной причине, Совет из своего состава избирает заместителя председателя, который осуществляет функции председателя Совета.
- 2.6. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.
- 2.7. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

3. Задачи Совета

- 3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления ОУ.
- 3.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива ОУ.
- 3.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 3.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления ОУ по вопросам образовательной деятельности.
- 3.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

4. Функции Совета

- 4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:
 - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
 - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления ОУ;

- оказывает организационную помощь в работе старост классов;
 - разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
 - содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.
- 4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5. Права и обязанности Совета

Совет имеет право:

- 5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами ОУ и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 5.2. Направлять руководству ОУ письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 5.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни ОУ.
- 5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.
- 5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.
- 5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в ОУ.
- 5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных организаций.
- 5.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне ОУ.
- 5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом ОУ.

Совет обязан:

- 5.13. Соблюдать Устав ОУ, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы ОУ.
- 5.14. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.
- 5.15. Соблюдать нормы общения, установленные этическим кодексом.
- 5.16. Регулярно посещать заседания Совета.

6. Ответственность Совета

- 6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.
- 7.2. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.
- 7.3. В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работе.